

## Vacature deskundige aankoop (B1-B3)

---

**Brandweer Zone Antwerpen streeft naar een degelijke bescherming voor haar burgers, bedrijven en andere maatschappelijke partners. Ben jij iemand met commerciële en technische aanleg? Leg jij gemakkelijk contacten en zit onderhandelen in je bloed? Dan is de functie van deskundige aankoop (B1-B3) zeker iets voor jou!**

### Wat doe je?

---

- Als deskundige aankoop ben je verantwoordelijk voor het aankoopproces van A tot Z voor uiteenlopende projecten. De dossiers betreffen zowel brandweer specifieke aankopen als andere aankopen, leveringen en diensten (o.a brandweervoertuigen, interventiekledij, studieopdrachten, sociaal secretariaat,...). Je staat in voor het afsluiten van competitieve contracten met leveranciers met oog op kwaliteit, service en levertermijnen.  
Meer concreet ziet je takenpakket er als volgt uit:
  - Je verzamelt informatie bij de interne klant (vakofficier, afdelingshoofd, directeur,...) en brengt de behoeften volledig in kaart.
  - Je doet voorstellen naar gunningswijze, criteria en specificaties.
  - Je maakt een overzicht van de doorlooptijd van de procedure en volgt deze op.
  - Je begeleidt en finaliseert de beoordeling van inschrijvers en offertes.
  - Je volgt de uitvoering van de contracten op tot aan de betaling.
- Je evalueert het aankoopproces op regelmatige basis en doet voorstellen tot verbetering van processen en procedures.
- Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd van de aankoopgroep en komt terecht in een team van 8 medewerkers. Je werkt nauw samen met de juridische en financiële dienst voor advies rond financiële en contractuele bepalingen.

### Wat verwachten we van je?

---

- Je bent een onderhandelaar in hart en nieren waardoor je in staat bent om efficiënt contracten af te sluiten met gekozen partners en leveranciers.
- Je bezit uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je bent commercieel ingesteld streeft er naar om interne en externe klanten op een professionele manier verder te helpen.
- Deadlines schrikken je niet af door je uitstekend organisatievermogen.
- Je bent een nauwkeurige werker met oog voor detail en stelt je integer op.
- Je bent leergierig en sterk geïnteresseerd om je te verdiepen in overheidsopdrachten.
- Je neemt initiatief en anticipeert op problemen. Je zoekt steeds naar een kwaliteitsvolle oplossing en werkt resultaatgericht.
- Je durft vanuit een constructieve houding de bestaande werkwijzen kritisch en innovatief te benaderen.
- Je bent een teamplayer maar daarnaast ook in staat om taken en projecten zelfstandig tot een goed einde te brengen.
- Je kan vlot werken met standaard informaticatools (Excel, Word, Google, SAP,...).

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectie?

De vacature wordt uitgeschreven via externe aanwerving, verruimde mobiliteit en verruimde bevordering.

- Indien je deelneemt via externe aanwerving:
  - Je bent in het bezit van een **bachelordiploma**
    - Indien je een diploma kan voorleggen in een economische of technische richting is dit een pluspunt.
    - Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de [Vlaamse Overheid \(NARIC\)](#).
  - OF
  - Je bent in het bezit van een diploma secundair onderwijs én kan hierbij minstens 2 jaar aantoonbare werkervaring voorleggen in een backoffice functie aankoop of verkoop.
    - Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de [Vlaamse Overheid \(NARIC\)](#).
- Indien je reeds werkzaam bent binnen de groep Antwerpen en deelneemt via verruimde mobiliteit of verruimde bevordering:
  - Je voldoet aan de mobiliteits- of bevorderingsvoorwaarden.
- Indien je reeds werkervaring hebt binnen overheidsopdrachten is dit een pluspunt.
- Indien je reeds relevante opleidingen kan voorleggen binnen aankoop of supply chain management is dit een pluspunt.
- Je voldoet aan de **algemene sollicitatievoorwaarden**:
  - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
  - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure.*
  - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
  - *Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

## Wat mag je van ons verwachten?

Officiële functietitel:	Deskundige aankoop (B1-B3)
Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
Uurregeling:	Flexitijd (= flexibele werktijd) Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel) <i>Kandidaten die slagen via verruimde mobiliteit of verruimde bevordering vanuit groep Antwerpen behouden hun statuut.</i>
Loon:	€ 2.486,36 bruto/maand ( hoger volgens relevante anciënniteit)
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: <ul style="list-style-type: none"><li>● Maaltijdcheques van € 8 met een eigen bijdrage van € 1,09</li><li>● Hospitalisatieverzekering</li><li>● Vakantiegeld</li><li>● Eindejaarstoelage</li><li>● Aanvullende 2<sup>de</sup> pensioenpijler voor contractuele medewerkers</li><li>● Fietsvergoeding</li><li>● Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer)</li></ul> Andere voordelen zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>● Actieve loopbaanbegeleiding.</li><li>● Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert.</li><li>● Gratis lidmaatschap van Brandweervereniging Vlaanderen</li><li>● Een moderne werkomgeving</li></ul>

## Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie: [selectie@bza.be](mailto:selectie@bza.be).

Let op: onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking!

- CV
- Motivatiebrief
  - Indien je deelneemt via externe aanwerving en je bent niet in het bezit van een bachelordiploma, gelieve dan duidelijk te omschrijven in je motivatiebrief of CV waar en hoelang je relevante ervaring hebt opgebouwd.
- Een kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp '**sollicitatie deskundige aankoop**' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk **tot en met 30 april 2020**.

Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure zal je gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden).

## Selectieprocedure

### PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante opleiding</li> <li>- werkervaring/stage</li> </ul>	25
Motivatie	Screening op basis van inhoud van motivatiebrief	10
Schriftelijke communicatie	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none"> <li>- schrijfstijl</li> <li>- structuur van CV en motivatiebrief</li> </ul>	15
	<b>Totaal</b>	<b>50</b>

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die in totaliteit minimum 50% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

### SELECTIEPROEF

De selectieproef bestaat uit een **interview**. Voorafgaand aan het interview ontvangen kandidaten een **case/visieoefening/test** die ter plaatse uitgewerkt dient te worden. Aan kandidaten zal gevraagd worden hun uitgewerkte opdracht te presenteren tijdens het interview.

Competentie	Methodiek	Punten
Analyseren	Presentatieopdracht en interview	25
Probleemoplossend en pragmatisch denken		25
Plannen en organiseren		25
Adviesverlening		25
Specifieke vakkennis		10
	<b>Totaal</b>	<b>110</b>

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten op de selectieproef zijn geslaagd.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaat op de selectieproef.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures voor beschikbaar zijn, komen in een **werfreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.

## Timing

---

Module	Datum	Reservedatum	Locatie
Agenderen college	24 maart 2020		
Publiceren vacature	ten laatste 31 maart 2020		
<b>Afsluitdatum kandidaturen</b>	<b>30 april 2020</b>		
Preselectie	<b>week van 4 mei 2020</b>		
<b>Interview</b>	<b>later te bepalen</b>	<b>later te bepalen</b>	Post Noord (Noorderlaan 69, Antwerpen)
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk, rekening houdend met opzegtermijn van kandidaat		

## Meer weten?

---

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op via mail naar [selectie@bza.be](mailto:selectie@bza.be) of telefonisch:

- Anouk De Lee: 03 338 89 77
- Elke Vandenwijngaert: 03 338 89 80